Webmail Topnet

❖ Définir une liste blanche ou noire

Les listes de blocage et d'autorisation vous permettent de cesser de recevoir des courriers provenant d'adresses précises et d'autoriser les messages bloqués.

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le courrier puis sélectionnez **Liste noire** ou **Liste blanche**.

❖ Créer un filtre

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le courrier puis sélectionnez **créer un filtre**.

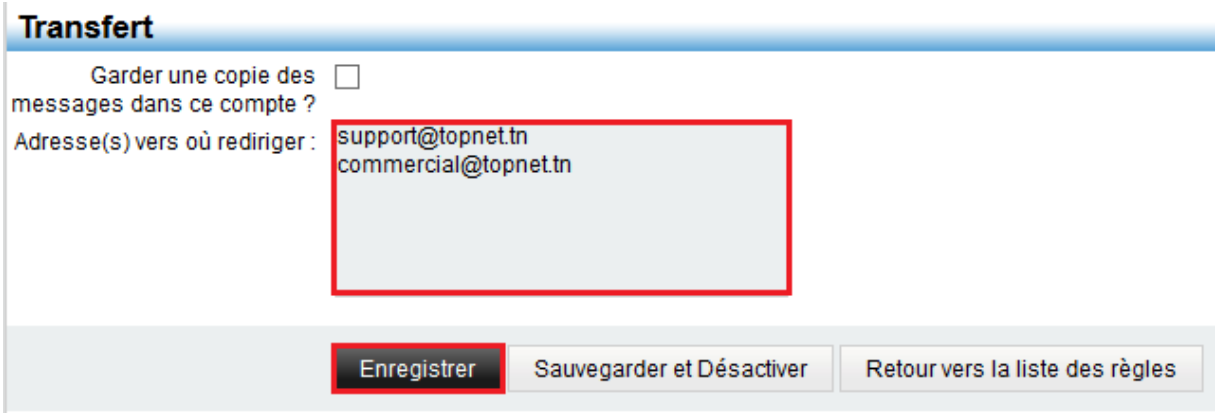
1- Entrez le **nom de la règle**.
2- Choisissez l'option pour filtrer les messages entrants.
3- Sélectionnez le menu déroulant **Faire ceci** pour choisir une action.
4- Sous ***Marquer le message comme,*** cochez une option.
5- Cliquez sur **Enregistrer**.

❖ Redirection des emails

1- Sous l'onglet **Courrier**, sélectionnez **Filtres** puis **Forward**.
2- Si vous souhaitez garder une copie dans votre boite mail, cochez l'option « **Garder une copie des messages dans ce compte ?** ».

TOPNET- copyright 2016 ©

3- Saisissez votre email de redirection et faites un retour à la ligne si vous souhaitez entrer plusieurs adresses.



4- Cliquez sur **Enregistrer**.
5- Si vous voulez désactiver toutes les redirections, videz la zone de texte et cliquez sur **Enregistrer**.

TOPNET- copyright 2016 ©