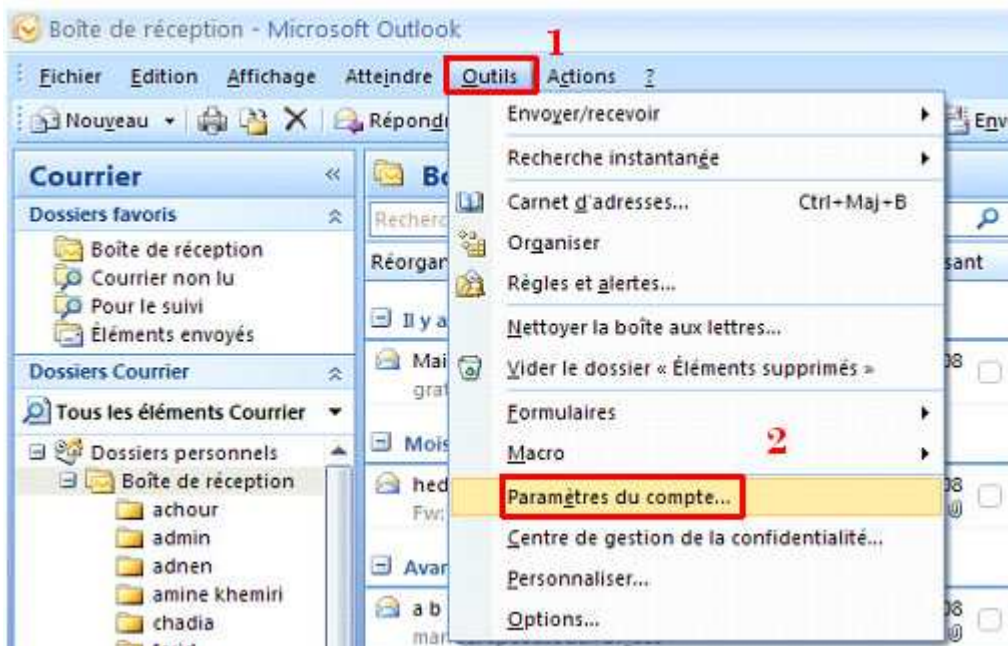


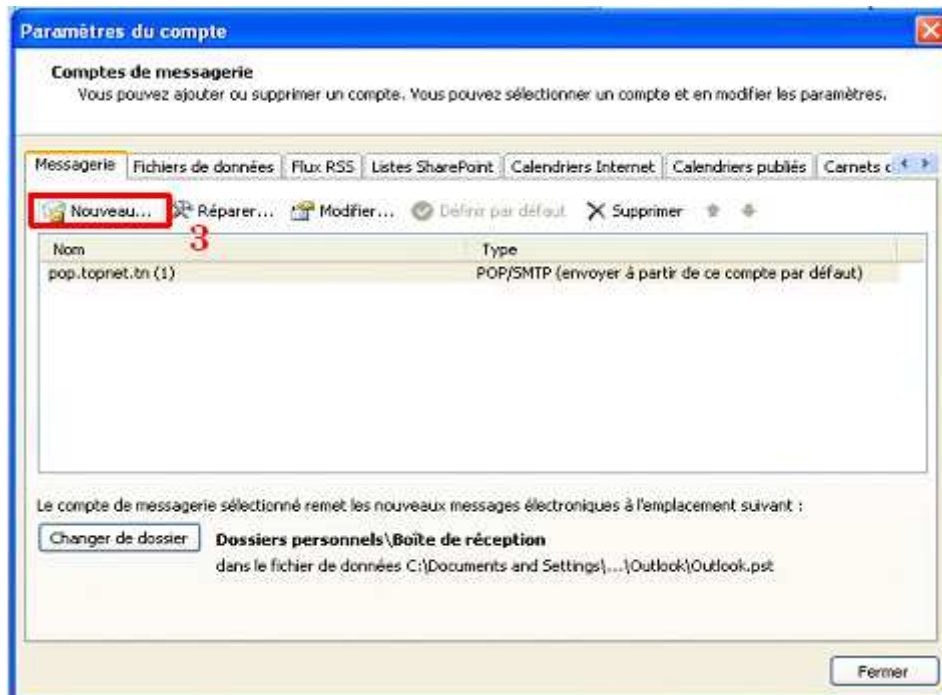
## Configuration d'un nouveau compte E-mail sur Outlook 2007

Après avoir démarré le logiciel de messagerie:

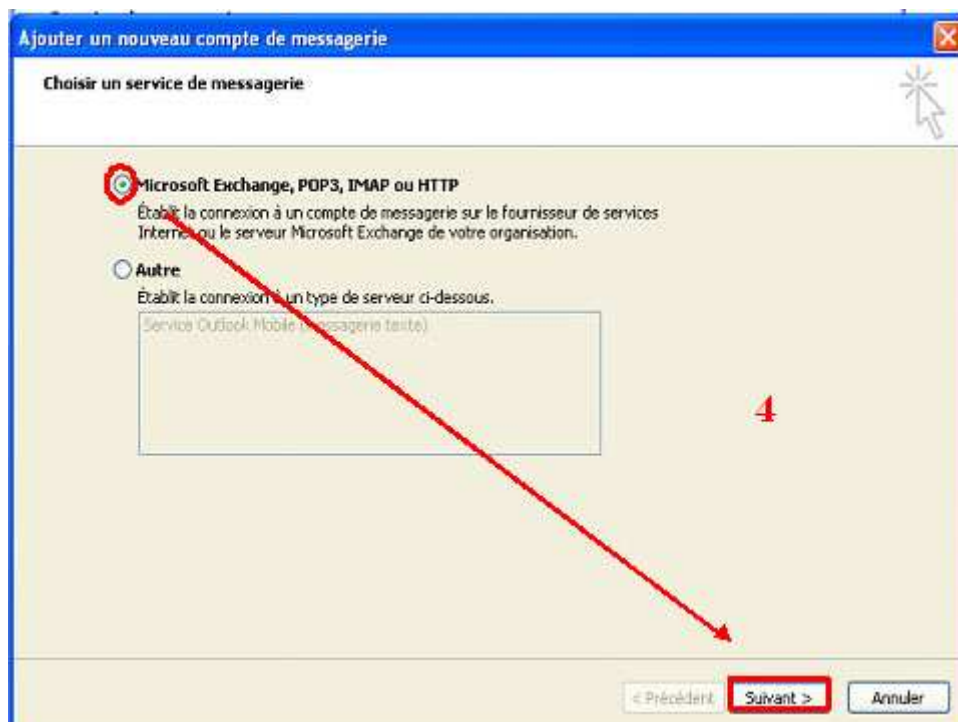
- 1) Cliquer sur **“Outils”**.
- 2) Cliquer **“Paramètres du compte”**.



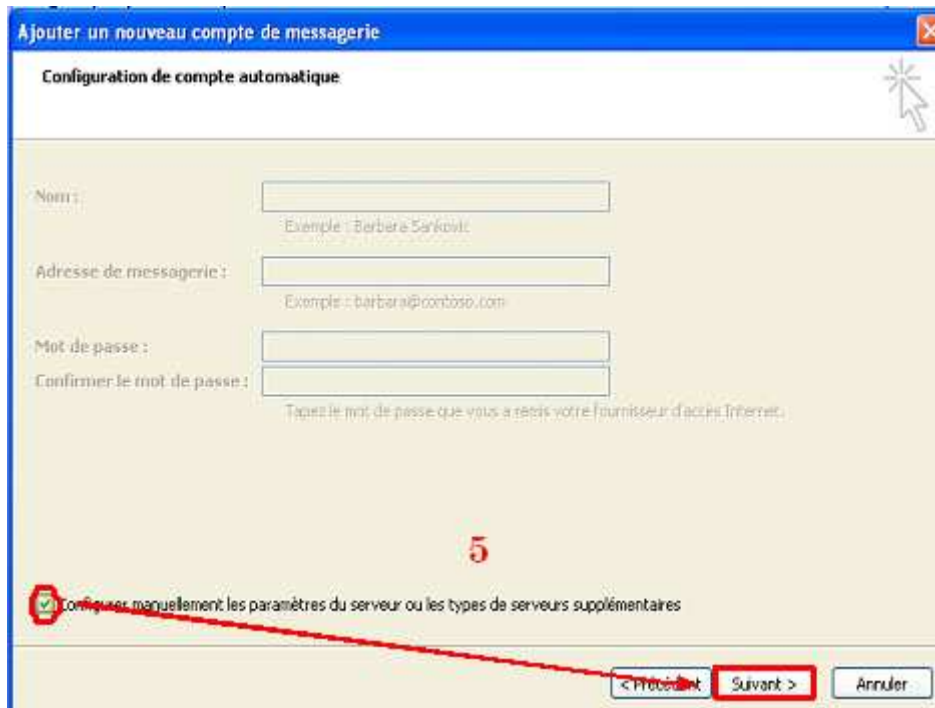
3) Dans la nouvelle fenêtre; cliquer sur **“Nouveau”**.



4) Cocher **“Microsoft Exchange, POP3, IMAP ou HTTP”** puis cliquer sur **“Suivant”**.

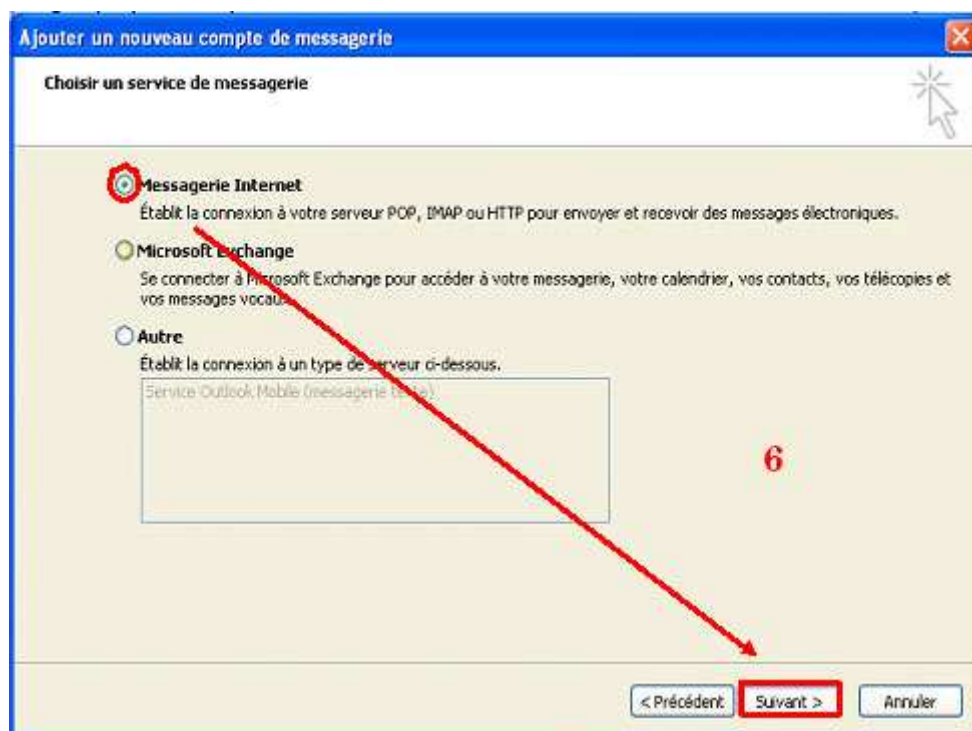


- 5) Cocher la case “**Configurer manuellement les paramètres.....**” puis cliquer sur “**Suivant**”.



The screenshot shows the 'Ajouter un nouveau compte de messagerie' window with the 'Configuration de compte automatique' section. It contains four input fields: 'Nom', 'Adresse de messagerie', 'Mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. A red circle highlights the checkbox labeled 'Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires'. A red arrow points from this checkbox to the 'Suivant >' button at the bottom right. A red number '5' is centered on the screen.

- 6) Cocher “**Messagerie Internet**” puis cliquer sur “**Suivant**”.



The screenshot shows the 'Ajouter un nouveau compte de messagerie' window with the 'Choisir un service de messagerie' section. It features three radio button options: 'Messagerie Internet', 'Microsoft Exchange', and 'Autre'. The 'Messagerie Internet' option is selected and highlighted with a red circle. A red arrow points from this selection to the 'Suivant >' button at the bottom right. A red number '6' is centered on the screen.

- 7) Dans cette nouvelle fenêtre; saisir les paramètres du compte client (*@ mail, MDP, pop, smtp, etc...*) puis cliquer sur “Suivant”.



- 8) Cliquer sur “Terminer”.



9) La configuration est terminée avec succès; cliquer sur “Fermer”.

